

REGULAMIN
SZKOŁY PŁYWANIA TERM MALTAŃSKICH
VICTORIA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Szkoły Pływania Term Maltańskich VICTORIA (zwany dalej „Regulaminem”) stanowi regulamin szczegółowy w stosunku do Regulaminu Ogólnego Kompleksu Termy Maltańskie.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach z zakresu nauki i doskonalenia pływania (zwanym dalej „Zajęciami”), organizowanych w ramach Szkoły Pływania Term Maltańskich VICTORIA (zwanej dalej „Szkołą Pływania” lub „Szkołą Pływania VICTORIA”), prowadzonej na terenie Kompleksu Termy Maltańskie (zwanego dalej „Kompleksem”) przez Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (zwaną dalej „Spółką”).
3. W ramach Szkoły Pływania VICTORIA organizowane są zajęcia grupowe lub indywidualne.

UCZESTNIK, USŁUGOBIORCA, UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

4. Uczestnikiem Zajęć (zwanym dalej „Uczestnikiem”) jest osoba uprawniona do korzystania z Zajęć na podstawie umowy o uczestnictwo w Zajęciach (zwanej dalej „Umową”).
5. Usługobiorcą (zwanym dalej „Usługobiorcą”) jest osoba, która zawarła Umowę ze Spółką na własną rzecz (osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych) lub na rzecz innej osoby (osoby małoletniej do ukończenia 18. roku życia albo osoby pełnoletniej, nie posiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych).
6. Uczestnikiem może być osoba, która ukończyła 5. rok życia, co do której brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Zajęciach. .

UMOWA, OPŁATY

7. Umowa o uczestnictwo w Zajęciach (zwana dalej „Umową”) jest zawierana na czas oznaczony, tj. w przypadku Zajęć grupowych na dany semestr lub w przypadku Zajęć indywidualnych na określoną liczbę (pakiet) Zajęć, przypadających w okresie danego semestru.
8. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą uiszczenia opłaty za dany semestr Zajęć (w przypadku Zajęć grupowych) lub za daną liczbę (pakiet) Zajęć (w przypadku Zajęć indywidualnych).
9. Opłata za Zajęcia uiszczana jest w kasie Spółki, znajdującej się w punkcie informacyjnym (zwanym dalej „Informacją”), mieszczącym się na I piętrze holu głównego Kompleksu. Uiszczenie opłaty następuje kartą lub gotówką.

ZAPISY NA ZAJĘCIA

10. Warunkiem zawarcia Umowy jest dokonanie uprzedniego zapisu na Zajęcia.
11. Do dokonania skutecznego zapisu na Zajęcia niezbędne jest założenie konta oraz złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rezerwacyjnego, znajdującego się na stronie internetowej www.termymaltanskie.com.pl.
12. Wypełnienie formularza rezerwacyjnego polega na wyborze rodzaju Zajęć, podaniu niezbędnych danych osobowych Uczestnika i Usługobiorcy (imię i nazwisko Uczestnika i Usługobiorcy, data urodzenia Uczestnika, numer telefonu Usługobiorcy, adres e-mail Usługobiorcy, informacja na temat dotychczasowego uczestnictwa w Zajęciach), udzieleniu stosownych zgód oraz wyborze terminu Zajęć
13. Złożenie formularza rezerwacyjnego następuje w wersji elektronicznej
14. Złożenie formularza rezerwacyjnego i przesłanie go do Spółki następuje poprzez naciśnięcie ikony „Zapisz się”.
15. W przypadku przesłania formularza rezerwacyjnego w wersji elektronicznej na podany adres e-mail zostanie wysłane automatyczne zwrotne potwierdzenie przesłania formularza.
16. Brak wszystkich danych lub błędy w formularzu rezerwacyjnym wymagają uzupełnienia formularza lub jego poprawienia.
17. O zapisaniu na Zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń dokonanych za pomocą formularza rezerwacyjnego.
18. W razie kontynuacji Zajęć (w drugim semestrze danego roku szkolnego lub każdym kolejnym semestrze) nie ma potrzeby zakładania nowego konta, ale nadal konieczne jest złożenie aktualnego formularza rezerwacyjnego lub formularza kontynuacyjnego, w zależności od aktualnych informacji znajdujących się na stronie internetowej www.termymaltanskie.com.pl.

KARTY ELEKTRONICZNE, TRANSPONDERY

19. Po uiszczeniu opłaty za Zajęcia Usługobiorca otrzymuje kartę elektroniczną z zapisaną na niej ilością wykupionych Zajęć.
20. Skorzystanie z zajęć wymaga każdorazowego przedłożenia przez Uczestnika karty elektronicznej w kasie wejściowej Kompleksu celem wydania transpondera, umożliwiającego wejście do stref płatnych Kompleksu i uczestniczenie w Zajęciach. Każdorazowe wydanie transpondera umniejsza liczbę zapisanych na karcie Zajęć.
21. Czas Zajęć wynosi 45 minut. Uczestnik otrzymuje transponder z czasem 70 minut. Różnica pomiędzy czasem zapisanym na transponderze a czasem Zajęć (25 minut) przeznaczona jest na czynności związane z Zajęciami, w szczególności zaś na: przejście do szatni i wyjście z szatni, zajęcie i opróżnienie szafki, przebranie się, umycie się pod prysznicem, ewentualne suszenie włosów (po Zajęciach), udanie się do i z miejsca zbiórki/odbywania się Zajęć oraz opuszczenie stref płatnych Kompleksu.
22. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika uprawniony jest do otrzymania w kasie wejściowej Kompleksu transpondera z czasem 20 minut w celu odprowadzenia Uczestnika na Zajęcia i odebrania Uczestnika po Zajęciach.

23. Po przekroczeniu czasu zapisanego na transponderze następuje naliczenie minutowe opłaty za pobyt w Kompleksie, zgodnie z cennikiem Kompleksu i Regulaminem Ogólnym Kompleksu.

ZAJĘCIA

24. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem Zajęć („zwanym dalej „Harmonogramem”). Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej www.termymaltanskie.com.pl.
25. Zajęcia prowadzone są przez instruktora pływania (zwanego dalej „Instruktorem” lub „Trenerem”).
26. W przypadku nieobecności Instruktora przypisanego do danej grupy Szkoła Pływania zapewnia zastępstwo. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana Trenera w trakcie danego semestru.
27. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do odprowadzenia Uczestnika (dotyczy osób małoletnich do ukończenia 18. roku życia albo osób pełnoletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) na Zajęcia i odebrania go po Zajęciach.
28. Odprowadzenie na Zajęcia oznacza przyprowadzenie Uczestnika do miejsca zbiórki/odbywania się Zajęć i przekazanie go Instruktorowi (lub innej upoważnionej przez Instruktora osobie). Odebranie z Zajęć oznacza przejęcie Uczestnika z miejsca zbiórki/odbywania się Zajęć od Instruktora (lub innej upoważnionej przez Instruktora osoby). Rodzic lub opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za Uczestnika do momentu przekazania go Instruktorowi i od momentu przejęcia go od Instruktora.
29. Na rodzicach i opiekunach prawnych ciąży obowiązek punktualnego odprowadzania Uczestnika na Zajęcia i odbierania Uczestnika po Zajęciach.
30. W Szkole Pływania tworzone są grupy Uczestników 4-osobowe lub 10-osobowe.
31. Opłata za niewykorzystane Zajęcia nie podlega zwrotowi, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.
32. Wniosek o zmianę Instruktora zostaje pozostawiony bez rozpoznania, chyba że dotyczy sytuacji, w której Trener naruszył obowiązujące przepisy prawa.
33. Umowa nie podlega rozwiązaniu ani opłaty za Zajęcia nie są zwracane w przypadku chęci rozwiązania Umowy lub rezygnacji z Zajęć przez Uczestnika lub Usługobiorcę z powodu subiektywnych odczuć dotyczących sposobu wykonywania Umowy (np. odczucia dotyczące temperatury wody basenowej, temperatury powietrza w hali basenowej, wyglądu lub cech charakteru Instruktora itp.).

ODRABIANIE ZAJĘĆ

34. W przypadku Zajęć grupowych istnieje możliwość odrobienia maksymalnie trzech Zajęć na semestr z powodu nieobecności Uczestnika na Zajęciach. Odrobienie Zajęć możliwe jest wyłącznie w okresie semestru, za który została uiszczona dana opłata za Zajęcia.
35. W przypadku Zajęć indywidualnych istnieje możliwość odrobienia maksymalnie jednych Zajęć w okresie 30 dni licząc od dnia odbycia się pierwszych Zajęć (przy zakupie minimalnego pakietu 4 zajęć)

36. Odrobienie Zajęć jest możliwe jedynie w przypadku zgłoszenia nieobecności na Zajęciach nie później niż 24 godziny przed terminem Zajęć. W przypadku jednak choroby, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim zgłoszenie nieobecności Uczestnika może nastąpić w terminie późniejszym, jeżeli zwolnienie lekarskie obejmuje dzień nieobecności Uczestnika na Zajęciach.
37. Zgłoszenie nieobecności na Zajęciach możliwe jest wyłącznie przez indywidualne konto założone w celu zapisania się na Zajęcia.
38. Ustalenie możliwości i terminu odrobienia Zajęć następuje jedynie w wersji elektronicznej e-mailem na adres Szkola.Plywania@termymaltanskie.com.pl lub pod nr tel. +48 607 291 590.

ODWOŁANIE ZAJĘĆ, NIEUTWORZENIE LUB ROZWIĄZANIE GRUPY

39. W przypadku odwołania Zajęć z przyczyn leżących po stronie Spółki Uczestnik będzie mieć prawo uczestnictwa w Zajęciach w innym ustalonym terminie. W braku zgody Usługobiorcy na uczestnictwo w Zajęciach w innym ustalonym terminie lub braku możliwości odbycia się Zajęć w innym ustalonym terminie nastąpi zwrot opłaty za niewykorzystane Zajęcia z przyczyn leżących po stronie Spółki.
40. W przypadku, gdy zapisy na Zajęcia lub zawarte Umowy w danej grupie nie doprowadziły do osiągnięcia liczebności grupy na poziomie 70 % Uczestników przewidzianych w tej grupie, to Spółka ma możliwość nieutworzenia lub rozwiązania danej grupy. W razie nieutworzenia lub rozwiązania danej grupy zaproponowane zostanie Usługobiorcy uczestnictwo w innej grupie, a w przypadku braku zgody na Zajęcia w innej grupie lub braku możliwości zaproponowania udziału w innej grupie nastąpi zwrot opłaty za niewykorzystane Zajęcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

41. Umowa może zostać rozwiązana lub Uczestnik może zostać usunięty z Zajęć, jeżeli Uczestnik lub Usługobiorca narusza zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników lub klientów Kompleksu lub nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Ogólnego Kompleksu lub pozostałych regulaminów obowiązujących w Kompleksie. Opłata za niewykorzystane Zajęcia z powodu usunięcia Uczestnika z Zajęć, w szczególności przez Instruktora, z winy Uczestnika lub Usługobiorcy nie podlega zwrotowi.
42. Uczestnik i Usługobiorca odpowiadają solidarnie za szkody spowodowane Spółce.
43. Spółka wykonuje czynności związane z organizacją i prowadzeniem Szkoły Pływania we własnym zakresie lub przy pomocy podmiotów trzecich, trudniących się zawodowo tego typu czynnościami.
44. Niniejszy Regulamin dostępny jest na terenie Kompleksu oraz na stronie internetowej www.termymaltanskie.com.pl.
45. Zapisanie na Zajęcia lub rezerwacja Zajęć jest równoznaczna z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Ogólnego Kompleksu, pozostałych regulaminów obowiązujących w Kompleksie.
46. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 marca 2025 r.