



**TERMY
MALTAŃSKIE**
POZNAŃ

Poznań, dnia 07.10.2020 r.

Sprawa: 20/P-10-30/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. ZAMAWIAJĄCY

Termy Maltańskie Sp. z o. o., ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 61 222 61 01, faks 61 222 61 57, e-mail: info@termymaltanskie.com.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.termymaltanskie.com.pl.

- 2. PROCEDURA** - Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień do 30 000 euro, obowiązującego w spółce Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami – dalej zwanej Ustawą).

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający posiłkuje się Ustawą w celu określenia warunków udziału w postępowaniu i oceny ofert.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Sukcesywna (w partiach) usługa druku na papierze i folii dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o. o. w Poznaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 4. TERMIN – OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** zamówienie należy realizować przez okres 12 miesięcy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, JAK RÓWNIEŻ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1. Kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie opisuje tego warunku

dokumenty potwierdzające spełnienie warunku

oświadczenie, którego przykład stanowi **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

5.2. Zdolność techniczna i zawodowa

5.2.1. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, gdy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje co najmniej 3 Zamówienia polegające na świadczeniu usługi druku obejmujące zakres usług określonych w OPZ, o wartości co najmniej 50.000,00 zł netto każde zamówienie.

dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

ocena na podstawie oświadczenia, którego przykład stanowi **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia, i załączonego wykazu wykonanych zamówień wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np. referencje, protokoły odbioru itp.

5.2.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku

dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku – oświadczenie o spełnianiu warunku wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia

5.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

oświadczenie, którego przykład stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, oraz aktualna na dzień złożenia polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych;

5.4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego przykład stanowi **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej

niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

UWAGA: Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego warunku udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z prowadzonego postępowania.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

6.1. Cena – 80 %

6.2. Jakość – 15 %

6.3. Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia – 5%

Ad. 6.1.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 80 przy założeniu, że 1%= 1 pkt. pozostałym ofertom punkty przyznane zostaną wg wzoru:

$$W = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa

C_b – cena zaoferowana w badanej ofercie

W – kryterium

Ad. 6.2.

W kryterium jakość punkty zostaną przyznane w ocenie indywidualnej, według niżej określonych zasad

Kryterium	Ilość punktów (0-5)
Odwzorowanie kolorów (nasycenie, intensywność barw)	
Oprawa introligatorska (jakość bigowania, brak zgniotów, utraty farby, w liniach gięcia, linie cięcia zgodne z projektem)	

Użycie papieru zgodnego ze specyfikacją	
Trwałość druku (brak odcisków farby na palcach, czystym arkuszu papieru)	

W kryterium jakość, oferta z najwyższą liczbą punktów za jakość usługi otrzyma maksymalną ilość punktów określoną w tym kryterium przy założeniu, że 1% = 1 pkt., każdej następnej ofercie będą przyznawane punkty wg wzoru:

$$J = \frac{Jb}{Jn} \times 15$$

Gdzie:

J – ilość pkt. w kryterium jakość,

Jn – najwyższa ilość punktów;

Jb – ilość punktów badanej oferty

UWAGA: Dla oceny jakości do oferty należy załączyć próbki wydruków określone w OPZ.

Ad. 6.3.

W kryterium ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia, oferta z najwyższą liczbą zatrudnionych osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów określoną w tym kryterium, przy założeniu, że 1% = 1 pkt., każdej następnej ofercie będą przyznawane punkty wg wzoru:

$$P = \frac{Pb}{Pn} \times 5$$

Gdzie:

P – ilość pkt. w kryterium **ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia,**

Pn – najwyższa liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia;

Pb – liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia w badanej ofercie

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów w obu kryteriach łącznie obliczoną wg wzoru

$$D = W + J + P$$

Gdzie

D – suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach

W – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena

J – ilość punktów uzyskanych w kryterium jakość

P – ilość punktów uzyskanych w kryterium liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia

7. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Warunki gwarancji, płatności, jakości i inne - określone są w załączonym projekcie umowy - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę stanowi druk, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia

10. Inne informacje:

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

10.2. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą uzyskanych punktów.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę:

10.3.1. złożoną przez wykluczonego wykonawcę;

10.3.2. niespełniającą wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia

10.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

10.4.1. kiedy nie wpłynie żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu

10.4.2. kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

11. Termin składania ofert: 19.10.2020r. godz. 10:00

12. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, sekretariat I piętro.

13. Formy składania – osobiście, pisemnie, fax, e-mail (adresy podane w pkt. 1).

14. Termin otwarcia ofert: 19.10.2020r. godz. 10:15,

15. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego - sala konferencyjna I piętro Termalna.

16. **Formy porozumiewania się:** pisemnie, fax, e-mail – dane do korespondencji wskazane w punkcie 1.

17. Pytania do treści ogłoszenia i załączników należy składać w terminie do dnia **14.10.2020r. do godz. 14:00.**

18. **Udzielanie odpowiedzi:** Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed upływem terminu do składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, wraz z tabelą cenową

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

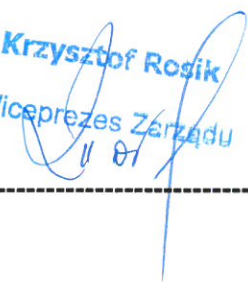
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik Nr 5 – oświadczenie RODO

Załącznik Nr 6 – klauzula informacyjna

Zatwierdził:


Krzysztof Rosik
Wiceprezes Zarządu

Poznań 07.10.2020r.

Termy Maltańskie Sp. z o.o.³

61-326 Poznań, ul. Termalna 1

tel.: +48 61 222 61 01, fax: +48 61 222 61 57

NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755

Sprawę prowadzi: Irena Piotrowicz tel. 61 222 61 04

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną (w partiach) usługę druku na papierze i folii dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o. o. w Poznaniu.
2. Usługę realizować należy zgodnie z wykazami prac (formularz cenowy) stanowiącymi: **Załącznik nr 1.1.** (umieszczony poniżej w niniejszym dokumencie),
3. Należy złożyć ofertę w formie drukowanej – Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2.**
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym opisie stanowiącym **Załącznik nr 1.**
5. W celu możliwości oceny jakości druku do oferty należy załączyć próbki, przygotowane w niżej podany sposób:
 - 5.1. Próbkę należy wykonać dla poszczególnych pozycji określonych w Załączniku nr. 1.1. (umieszczony poniżej w niniejszym dokumencie):
 - 5.1.1. Dla poz. 1 - 5 szt. ulotek w formacie DL według podanej specyfikacji i według projektu załączonego przez Zmawiającego drogą internetową.
 - 5.1.2. Dla poz. 9 – 5 szt. ulotek w A5 według podanej specyfikacji i według projektu załączonego przez Zmawiającego drogą internetową.
 - 5.1.3. Dla poz. 17 – plakat w formacie B1 według podanej specyfikacji i według projektu załączonego przez Zmawiającego drogą internetową.
 - 5.1.4. Dla poz. 25 – 5 szt. wizytówek według podanej specyfikacji i według projektu załączonego przez Zmawiającego drogą internetową.
 - 5.1.5. Dla poz. 29 – 1 szt. folii z laminatem według podanej specyfikacji i według projektu załączonego przez Zmawiającego drogą internetową.
 - 5.1.6. Ocena próbek zostanie dokonana przy zastosowaniu zasad, określonych w kryterium jakość.

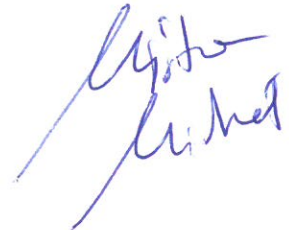
UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia próbek druków wykonanych metodą cyfrową (druk cyfrowy).

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może wykonywać prac/usług innych niż wskazane w wykazie (formularz cenowy).
7. Każdorazowo przed drukiem powierzonych prac/usług, Wykonawca w ramach zaoferowanej kwoty zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu proof wydruku (w 1 egzemplarzu) według projektu dostarczonego przez Zamawiającego w sposób określony w umowie, w terminie 24 godzin licząc od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zlecenia wraz z projektem.
8. Każde wykonanie zamówionych prac/usług będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym wykonanych prac/usług i podpisanym przez obie strony bez uwag.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywne wykonywanie usług drukarskich zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego - Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Termalna 1 wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia znajdującego się na terenie Kompleksu Termy Maltańskie.
2. Wykonawca dostarczy druki własnym transportem, na własny koszt w ramach oferowanej ceny, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
3. Usługi będą realizowane na podstawie konkretnych zamówień (w zależności od potrzeb), zgłaszanych przez Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową lub faksem
4. Zamawiający w konkretnym zamówieniu wskaże rodzaj oraz ilość, na które ma być zrealizowana usługa druku.
5. Przedmiot konkretnego zamówienia zostanie wydany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych w przypadku druku offsetowego oraz w ciągu 24h w przypadku druku cyfrowego licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę danego zamówieni.
6. Każda dostawa druków będzie kontrolowana przez Zamawiającego pod kątem jakości i zgodności z przedłożoną Zamawiającemu próbką wydruku. W przypadku stwierdzenia braków lub niewłaściwego druku, usługa i wykonany druk nie zostanie odebrany. Jeżeli dostarczony druk będzie posiadał ślady uszkodzenia, Zamawiający zwróci go do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian nową partię zamawianego druku w terminie 5 dni roboczych w przypadku druku offsetowego oraz w ciągu 24h w przypadku druku cyfrowego licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową lub faksem.

7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca stawi się najpóźniej na drugi dzień od daty wezwania w celu omówienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy projektem, a przesłaną próbką druku.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały po każdym prawidłowo zrealizowanym zamówieniu, według cen jednostkowych przedstawionych w wykazie (formularzu cenowym), zgodnie z faktycznie zrealizowanymi dostawami.

A handwritten signature in blue ink, consisting of two lines of cursive script. The first line appears to be 'L. J. J.' and the second line appears to be 'L. J. J.'.

Zał. nr 1.1. Wykaz prac – tabela cenowa

l.p	Nazwa usługi/produktu
1	Ulotka 3 x DL <ul style="list-style-type: none"> · Papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · Składane w C do formatu DL · Kolor 4 + 4 · Druk offsetowy
2	Ulotka 3 x DL <ul style="list-style-type: none"> · Papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · Składane w C do formatu DL · Kolor 4 + 4 · Druk cyfrowy
3	Ulotka 2 x DL <ul style="list-style-type: none"> · Papier o gramaturze 200 g, mat lub połysk · Składane na poł do formatu DL (po długim lub krótkim boku) · Kolor 4 + 4 · Druk offsetowy
4	Ulotka 2 x DL <ul style="list-style-type: none"> · Papier o gramaturze 200 g, mat lub połysk · Składane na poł do formatu DL (po długim lub krótkim boku) · Kolor 4 + 4 · Druk cyfrowy
5	Ulotka 1 x DL <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 gr, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk offsetowy
6	Ulotka 1 x DL <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 gr, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk cyfrowy
7	Ulotki w formacie A6 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 130 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk offsetowy
8	Ulotki w formacie A6 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 130 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk cyfrowy
9	Ulotki w formacie A5 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk offsetowy
10	Ulotki w formacie A5 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk cyfrowy
11	Ulotki w formacie A4 (składane do A5) <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk offsetowy
12	Ulotki w formacie A4 (składane do A5) <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk cyfrowy
13	Plakat w formacie A4 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 180 g, mat lub połysk · kolor 4 + 0 · druk offsetowy
14	Plakat w formacie A4 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 180 g, mat lub połysk · kolor 4 + 0 · druk cyfrowy
15	Plakaty w formacie A3 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 180 g, mat lub połysk · kolor 4 + 0 · druk cyfrowy

16	Plakaty w formacie B1 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · kolor 4 + 0 · druk cyfrowy
17	Plakaty w formacie B1 (wodoodporne) <ul style="list-style-type: none"> · druk lateksowy · materiał blackout
18	plakaty w formacie B0 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · kolor 4 + 0 · druk cyfrowy
19	Plakaty w formacie B0 (wodoodporne) <ul style="list-style-type: none"> · druk lateksowy · materiał blackout
20	Kupon o wymiarze 120 x 60 mm <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 200 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk offsetowy
21	Kupon o wymiarze 120 x 60 mm <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 200 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk cyfrowy
22	Ulotka 4x DL składana do środka <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · składane w C do formatu DL · kolor 4 + 4 · druk Offsetowy
23	Wizytówki 90 mm x 50 mm <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 350 g, mat lub połysk · folia mat (dwustronnie) · kolor 4 + 4 · druk cyfrowy
24	Ulotka 205 x 275 mm <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk offsetowy
25	Ulotka składana 300x300 do 150 x 300 mm <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 250 g, mat lub połysk · folia błysk/mat · bigowanie · kolor 4 + 4 · druk offsetowy
26	Folia monomeryczna AVERY <ul style="list-style-type: none"> · druk lateks · 100 µm
27	Folia monomeryczna AVERY + laminat <ul style="list-style-type: none"> · druk lateks · 100 µm
28	Ulotka 95 x 300, kreda 170 g, 4+4 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 170 g, mat lub połysk · kolor 4 + 4 · druk offsetowy
29	Voucher 1x DL, kreda 200 g, 4+4 <ul style="list-style-type: none"> · papier o gramaturze 200 g, mat · kolor 4 + 4 · druk offsetowy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Sprawa: 20/P-10-30/2020

.....
Pieczęć Wykonawcy

dnia.....

OFERTA

**Dla
Termy Maltańskie Sp. z o.o.
ul. Termalna 1
61-028 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu z dnia **07.10.2020r.** dotyczące zamówienia realizowanego Regulaminu udzielania zamówień do 30 000 euro, obowiązującego w spółce Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) a dotyczącego:

Sukcesywnej (w partiach) usługi druku na papierze i folii dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o. o. w Poznaniu.

Składam/y* ofertę następującej treści:

1. Oferuję/Oferujemy* wykonanie zamówienia opisanego w Ogłoszeniu, Opisie Przedmiotu Zamówienia i projekcie umowy za:
 - 1.1. wartość netto zł, powiększoną o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości% tj. o kwotę zł, co daje cenę bruttozł (słownie brutto.....),
 - 1.2. ceny za poszczególne usługi druku określone są w Załączniku nr 1 do oferty.
2. Ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia - osób
3. Przyjmuję/przyjmujemy* do realizacji postawione przez zamawiającego, w ogłoszeniu, warunki.
4. Termin wykonywania zamówienia – **12 miesięcy.**
5. Oświadczam/y*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się* z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczam/y*, że zaoferowana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie należy ponieść w celu prawidłowego zrealizowania zamówienia.
7. Oświadczam/y*, że przyjmuję/przyjmujemy* warunki płatności opisane w projekcie Umowy i opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku wybrania mojej/naszej oferty

zobowiązuję się/zobowiązujemy* się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/y*, że nie podlegam/y* wykluczeniu z prowadzonego postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy.
9. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dotyczącego towaru/usługi*.....
(nazwa, rodzaj) ***. Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku
(słownie:).
10. Oświadczamy, że Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty są jawne i tym samym nie zawierają żadnych informacji które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm) poza dokumentami i informacjami zawartymi na stronach co do których Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty uzasadnienia w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie stosownego uzasadnienia do oferty dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania. Informacje wskazane jako niejawne należy zabezpieczyć w odrębnym opakowaniu/kopercie oznaczonej jako "dokumenty niejawne". Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie treści dokumentów, które nie zostaną zabezpieczone i opisane.
11. Oświadczam/y*, że reprezentowany przeze mnie/przez nas* w niniejszej ofercie podmiot jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacyjnym NIP, REGON
12. Oświadczam/y* że zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 6 do ogłoszenia.
13. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu
14. **Oświadczamy, że firma nasza należy do grupy przedsiębiorstw małych i średnich / dużych***
15. Adresy i numery tel. do korespondencji:
 - 15.1. Nr telefonu
 - 15.2. Nr fax.
 - 15.3. Adres e-mail

15.4. Adres do korespondencji

16. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

16.1. KRS/wpis do CEIDG

16.2. Formularz cenowy

16.3.

16.4.

.....
podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

.....

.....

.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Sukcesywne (w partiach) usługi druku na papierze i folii dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o. o. w Poznaniu.

oświadczamy, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. Zdolności technicznej lub zawodowej,
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, polegać będziemy na zasobach nw. podmiotów:

lp	Nazwa podmiotu i adres	Jakie zasoby zostaną udostępnione	Na potwierdzenie którego warunku	UWAGI

Informacja w związku z powierzeniem części zamówienia podwykonawcom:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia następującym podwykonawcom:

lp	Nazwa podwykonawcy i adres/	Jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy	UWAGI

Jednocześnie składam/y* oświadczenie, że:

1. nie podlegam/y** wykluczeniu z prowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy

z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami).

2. zachodzą w stosunku do mnie/nas** podstawy do wykluczenia z prowadzonego postępowania na podstawie art. Ustawy.***Jednocześnie oświadczam/y**, że w związku ze wskazanymi wyżej podstawami do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust.8 Ustawy informuję, że podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. podmioty wskazane poniżej, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Lp.	Nazwa firmy	Adres/siedziba	NIP lub PESEL	Numer KRS lub CEiDG

Oświadczam/y, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i do zaciągania zobowiązań

UWAGA

*w przypadku oferty składanej przez kilku wykonawców należy wymienić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną .

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt.13-14 i 16-20

**** w przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców wspólnie, oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy lub każdy wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Sprawa: 20/P-10-30/2020 – projekt umowy

UMOWA/PP/2020

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami; wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro), w dniu**2020r.** zawarta została Umowa o udzieleniu zamówienia, zwana dalej „Umową” lub „niniejszą Umową” pomiędzy:

Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł opłaconym w całości, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną, przez:

..... –

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w,
wpisanym/ą w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez
Sąd pod numerem KRS
o kapitale zakładowym....., NIP REGON
lub

..... z siedzibą w,
wpisanym/ą w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej NIP
..... REGON

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną”

o następującej treści :

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywną (w partiach) usługę druku na papierze i folii dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o. o. w Poznaniu (dalej DRUKI).
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej Umowy — jak również maksymalne ilości DRUKÓW określono w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią integralną część niniejszej Umowy i obowiązują łącznie z niniejszą Umową,
4. Przedmiot niniejszej Umowy należy wykonać zgodnie z OPZ wraz z załącznikami, i ofertą Wykonawcy, o parametrach i jakości zaoferowanej w złożonej ofercie, która stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Ilości, dla poszczególnych rodzajów DRUKÓW określone w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Szacunkowe ilości określone w Załączniku nr 2. do niniejszej Umowy, nie mogą być przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy, określają one jedynie skalę zamówienia i przybliżone wielkości wymaganych usług.

§ 2

Terminy i zasady realizacji

1. Niniejsza Umowa realizowana będzie **przez okres 12 miesięcy licząc od**2020r. lub do wykorzystania limitu kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia w zależności od tego, która z powyższych przesłanek ziszczy się wcześniej.
2. Wykonane DRUKI Wykonawca dostarczać będzie pod wskazany przez Zamawiającego adres tj. Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu, ul. Termalna 1 wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Usługi druku będą realizowane na podstawie zamówień zgłaszanych przez Zamawiającego drogą mailową lub faksem w terminie 5 dni roboczych w przypadku druku offsetowego oraz w ciągu 24h w przypadku druku cyfrowego, licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę danego zamówienia. W zamówieniu będzie określona ilość oraz rodzaj zamawianych DRUKÓW. Wraz z zamówieniem Zamawiający prześle Wykonawcy projekty DRUKÓW, na podstawie których Wykonawca wykona zamawiane DRUKI. W przypadku zamówienia na druki wykonywane w oparciu o wcześniejsze projekty (w tym zamówieniu) Strony dopuszczają możliwość złożenia zamówienia drogą telefoniczną.
4. Zamawiający oświadcza, że dostarczane projekty DRUKÓW wykonane będą w różnych technikach i programach (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe Indesign) i dostarczane będą wraz z zamówieniem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu DRUKI odbiegające parametrami (np. ostrością rozdzielczością itp.) od dostarczonych projektów DRUKÓW, Zamawiający odrzuci takie DRUKI i potraktuje to jako niewykonanie zamówienia w terminie.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Wykonania zamówionej usługi w terminie 5 dni roboczych, jeżeli chodzi o druk offsetowy, i 24h, jeżeli chodzi o druk cyfrowy, licząc od daty zamówienia złożonego w sposób określony w § 2 ust. 3 Umowy z zastrzeżeniem, że dzień dostawy wykonanych DRUKÓW nie jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego.
 - 1.2. Niezwłocznego skontaktowania się z Zamawiającym w przypadku braku możliwości spełnienia ilościowych wymagań podanych w zamówieniu, w celu dokonania uzgodnień odnośnie wykonania usługi – nie otrzymanie przez Zamawiającego pisemnej informacji o braku możliwości spełnienia ilościowych wymagań podanych w zamówieniu w terminie 12 godzin od złożenia zamówienia uważane będzie za przyjęcie przez Wykonawcę zamówienia bez zastrzeżeń.
 - 1.3. Niezwłocznego sprawdzenia projektu, na podstawie którego realizowane będzie zamówienie, w dniu jego otrzymania w celu potwierdzenia, czy otrzymany projekt jest opracowany w sposób określony w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy – nie otrzymanie przez Zamawiającego pisemnej informacji o niezgodności projektu w terminie 12 godzin od złożenia zamówienia uważane będzie za przyjęcie przez Wykonawcę projektu bez zastrzeżeń. W przypadku niezgodności Wykonawca ma prawo odmowy wykonania usługi w oparciu o ten projekt i żądania dostarczenia projektu opracowanego w sposób określony w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy. W takim przypadku termin na wykonanie usługi liczony będzie od daty dostarczenia przez Zamawiającego prawidłowego projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi drukowania o parametrach określonych na podstawie próbek załączonych do złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 3, i w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dostarczy DRUKI własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

1. Każda partia dostarczonych DRUKÓW będzie kontrolowana przez Zamawiającego. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania danego zamówienia będzie podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru wykonanej usługi.
2. Jeżeli dostarczone DRUKI będą posiadały jakiegokolwiek wady, w szczególności ślady uszkodzenia lub w jakikolwiek sposób będą odbiegać od projektu przesłanego wraz z zamówieniem, Zamawiający ma prawo zwrócić je do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca prześle w zamian nową partię zamawianych DRUKÓW w terminie 5 dni roboczych, jeżeli chodzi o druk offsetowy (dni od poniedziałku do piątku z

wyłączeniem świąt przypadających w te dni), i 24h, jeżeli chodzi o druk cyfrowy, licząc od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową lub faksem pod wskazane przez Wykonawcę, w § 7 Umowy, adresy do korespondencji.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy kolejna partia DRUKÓW nadal będzie zawierała wady, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami lub karami z tym związanymi.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania zamówionych i dostarczonych DRUKÓW wykonanych przez Wykonawcę zgodnie z zamówieniem.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne w wysokości netto zł, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %, co daje cenę maksymalną brutto zł (słownie: złotych/100).
2. Do rozliczeń Strony przyjmować będą wynagrodzenie obliczone wg zasady: faktyczna ilość dostarczonych materiałów x cena netto za jednostkę zaoferowaną w złożonej ofercie – w Załączniku nr 3 i w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po każdorazowej dostawie wykonanych DRUKÓW bez wad.
4. Faktury VAT wystawione zostaną zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia przepisami, na podstawie załączonego do faktury podpisanego przez obie Strony bez uwag lub zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie usługi drukowania dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu, która posiada NIP 778-14-01-096.
6. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w stosunku do stawek obowiązujących w dacie podpisania Umowy, Wykonawca ma prawo zmiany stawki VAT do wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, wyłącznie dla płatności powstałych po wejściu w życie przepisów ustawowych zmieniających wysokość podatku VAT.
7. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
8. Zapłata przez Zamawiającego, za należycie i bez zastrzeżeń wykonane prace w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia

wystawienia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
12. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 powyżej Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego jakiegokolwiek inne wynagrodzenie lub zwrot kosztów.
13. Strony ustalają, że nie wykorzystanie całego wolumenu zamówienia określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany do uiszczenia kwoty wynagrodzenia za nie zamówione usługi, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego roszczeń o zapłatę tej różnicy ani przed upływem obowiązywania Umowy ani po tym terminie, w przyszłości.
14. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
15. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 6

Kary umowne

1. Strony są odpowiednio uprawnione do naliczania kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1.1. za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę każdego z zamówień złożonego przez Zamawiającego, w tym na skutek zgłoszonych przez Zamawiającego wad, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 0,5% wartości maksymalnej netto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 1.2. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do

naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,

1.3. za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy

1.4. za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia, a Zamawiający jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Przedstawiciele stron, adresy do korespondencji

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu (miesięcznego) wykonania zamówienia jest **Pan/i** tel. e-mail

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu (miesięcznego) wykonania zamówienia jest **Pan/i** Tel. nr e-mail

3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową na następujące adresy:

3.1. Dla Zamawiającego:

Termy Maltańskie Sp. z o.o. 61-028 Poznań, ul. Termalna 1,

Nr fax-u 61 222 61 57, adres poczty elektronicznej: info@termymaltanskie.com.pl,

3.2. Dla Wykonawcy:

....., ul.,

Nr fax adres e-mail:@.....

4. Strony mają obowiązek informowania się nawzajem o wszelkich zmianach osoby do kontaktu, adresu siedziby, adresów mailowych oraz numerów telefonu i faksu.

5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec dotychczasowego przedstawiciela za skuteczne.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1.1. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie stosuje do zapisów opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Umowy,
 - 1.2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane zamówienia Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.
3. Jeżeli Strony tak postanowią, Zamawiający może również przyjąć dostawę DRUKÓW zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie zamówienia Zamawiającego, którego termin wykonania upływałby po dniu odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 9

Zmiany treści umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla umów w sprawie zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. pandemia koronawirusa SARS-CoV-2, wskazana ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, a nawet rezygnacji z jej wykonania. Dotyczy to w szczególności czasowego zamknięcia Kompleksu Termy Maltańskie dla Klientów lub konieczności ograniczenia liczby Klientów przebywających w Kompleksie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie

rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich Przedstawicielowi Wykonawcy upoważnionemu do kontaktów z Zamawiającym.
4. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego
6. Załączniki do niniejszej Umowy:
 - 6.1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
 - 6.2. Wykaz prac – tabela cenowa – Załącznik nr 2;
 - 6.3. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3;
 - 6.4. Pełnomocnictwo do podpisania Umowy – Załącznik nr 4.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

Sprawa: **20/P-10-30/2020**

.....

.....

.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie wymagane od
wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14
RODO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie:

**sukcesywnej (w partiach) usługi druku na papierze i folii dla Spółki Termy Maltańskie
Sp. z o. o. w Poznaniu**

Składam/y oświadczenie, że:

Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y**, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania
zobowiązań

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – klauzula informacyjna

Sprawa: 20/P-10-30/2020

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, 61-028 Poznań, dane kontaktowe: numer telefonu: 61 222 61 61, adres email: info@termymaltanskie.com.pl zwany dalej Administratorem;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sprawa: **20/P-10-30/2020 – Sukcesywne (w partiach) usługi druku na papierze i folii dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o. o. w Poznaniu.**

prowadzonym w **trybie art. 4 pkt. 8** ustawy Pzp,

- Administrator powołał inspektora ochrony danych, którym jest **Pan Dawid Nogaj**, z którym można skontaktować się pod adresem: inspektor@bezpieczne-dane.eu.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 7 do ogłoszenia

Znak sprawy: **20/P-10-30/2020**

Sprawa:

Sukcesywne (w partiach) usługi druku na papierze i folii dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o. o. w Poznaniu.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

.....

.....

.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

LP	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia/zakres zamówienia/wartość netto	Lata realizacji/strona dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

.....

.....
(podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i do zaciągania zobowiązań)

